

# 契約のご案内

\* ご契約はお申込み順の為、満室となる場合がございます

\* 入居審査の結果によってはお断りする場合がございます

## < 契約の流れ >

### ①お申込

入居申込書（必要事項記入）と身分証明書（入居者全員分・顔写真付き）を提出  
詳細は『記入見本』『身分証明書送付について』を参照



#### ■連帯保証人について

- ・個人契約 - 国内在住の日本語で連絡可能な3親等以内のご親族（入居者は不可）
  - ・法人契約 - 連帯保証人は不要、  
緊急連絡先として法人担当者の方を記入（担当者不在の場合は入居者親族でも可）
- ※入居審査時や緊急時に弊社より連絡をする場合あり

### ②審査、契約書・請求書発行

入居審査完了後、電子契約（クラウドサイン）にて契約書アップロード・請求書発行



### ③電子署名

メール内URLより契約内容の確認・画面上での署名

#### ■電子契約について

- ・電子署名はPC・スマートフォン上で契約締結可能
- ・電子契約は書面契約と同等の効力があり、締結後、PDF保存でいつでも確認可能



※電子契約以外（原本郵送）をご希望の場合は事前にお知らせください

### ④ご入金

請求書記載の期日までに、振込またはクレジットカード決済にてお支払



#### ■お支払について

- ・原則、ご入居前に一括にてお支払
- ・支払期日：請求書発行日から8日以内（入居開始日により変動）

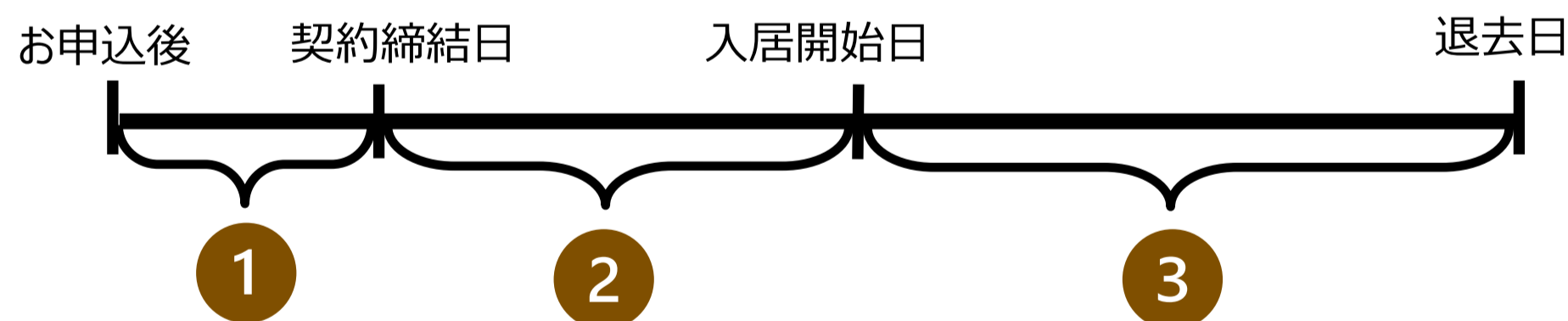
分割払い（手数料あり）・期日変更はご相談ください

### ⑤契約完了

電子署名およびご入金の確認後、契約完了となります  
入居案内・鍵のお渡し方法は、契約完了後にメールにてご案内いたします  
（物件により、電子キー番号のご連絡または鍵を郵送する方法など異なります）

## < キャンセル規定 >

\* 申込書到着後からキャンセル料が発生します



- 1 お申込後～契約締結前のキャンセル：7日分の賃料を頂戴いたします
- 2 契約締結後～ご入居日前のキャンセル：1か月分の賃料を頂戴いたします  
※ 契約日数が1か月に満たない場合は賃料×契約日数分
- 3 入居開始日以降（早期退去含）：申告日から1か月後以降の日割り料金（賃料・光熱費・管理費・季節料金等）が返金対象となります  
※ご退去まで1か月を満たない場合はご返金いたしかねます

## < 再契約（延長） >

ご申告の時点でお部屋を確保いたします。予約状況によりお断りする場合がございますので、お早めにお申し出ください  
当初の退去日までに再契約およびご入金お手続きが必要となります  
なお、ご延長の際には再契約手数料を頂戴いたします

ご不明な点等ございましたらどうぞお気軽にお問合せください  
お申込をお待ちしております



E-MAIL : [s.info@sapporo-weekly.com](mailto:s.info@sapporo-weekly.com)  
TEL : 011-590-0390

# <法人契約> 申込書記入見本

入居申込書 (法人用)

申込日: 年 月 日

物件名	ノールテラスD 4d号室 (正式名称: D-STUDIO)		
入居日	2025年11月8日 14時以降	退去日	2025年11月29日 10時迄
入居期間	22 日間 1名様		
家具レンタル	あり	食器セット	あり
調理器具セット	あり	ソープセット	3
タオルセット	3	和室用レンタル	—
駐車場利用	— ※ありの場合、車種・色・ナンバーをご入居前にお知らせください		
資料	63,800円	光熱費	18,700円
清掃費	15,000円	その他合計	39,600円
消費税	13,710円		
合計	150,810円		

※お申込の際、ご入居者様の顔写真付き身分証明書 (運転免許証orマイナンバーカード等) のコピーを併せてご提出ください。

フリガナ	カ) マルマルウォークリー	担当部署名	第1事業部
会社名	株式会社 マルマルウォークリー	担当者名	〇〇 〇〇〇
住所	〒000-0000 札幌市中央区北4条西×丁目 〇〇ビル 99階	会社TEL	011-000-0000
利用目的	ビジネス (出社・一時赴任・研修)・その他 ( )	担当者TEL	080-111-1111
フリガナ	同上	請求先部署名	
会社名	同上	担当者名	
住所		担当者TEL	
フリガナ	*** **	生年月日	西暦 2000 年 11 月 11 日
氏名	+++ +++	携帯	070-000-000X
会社名・所属	第1事業部	e-mail	+++@marumaru.jp
現住所	〒00-0000 札幌市中央区北4条西×丁目〇〇ビル 99階		
フリガナ	〇〇 〇〇〇	担当部署名	第1事業部
会社名	株式会社 マルマルウォークリー	TEL	080-111-1111
住所	札幌市中央区北4条西99丁目〇〇ビル 99階	携帯	

※お申込の際、ご入居者様の顔写真付き身分証明書 (運転免許証orマイナンバーカード等) のコピーを併せてご提出ください。

定期借家契約について (借地借家法第38条2項に基づく説明)  
 上記物件の賃貸借契約は更新がなく、期間満了とともに契約終了いたします。よって期間満了日の翌日を始期とする新たな定期借家契約 (再契約) を締結する機会を除き、期間満了日までに上記物件を明け渡す必要があります。但し、期間満了による契約の更新は、再契約及び途中解約の旨を事前に当社へお知らせください。  
 お申込後のキャンセルは、7日分の資料相対額をキャンセル料としていただきます。  
 申込書受理後、簡単な審査をさせていただきます。在籍確認、法人印実印等確認の連絡をさせていただきます。  
 株式会社札幌ウォークリーが提供する定期借家契約の概要を、事前に電話的方法 (電子メール、PDFファイル、クラウド契約サービス等を含む) により受領することに同意します。また、これに関連する契約・合意の締結について決断権限を有する者 (決断権限者) 宛にクラウドサインにて送付するものとし、決断権限者の選定については当該法人が責任を負う事に同意します。  
 上記の申込み内容に相違ございません。方が一内容に虚偽があった場合は、契約解除にならうとも一切異議申立てを致しません。上記物件が定期借家契約であることを受諾しました。

本人住所: 札幌市中央区北4条西99丁目〇〇ビル 99階 契約法人署名: 株式会社 マルマルウォークリー

法人担当者名は入居者と同一人物は**不可**です  
必ず別の方のお名前をご記入ください

請求書の宛名が  
契約者と異なる場合はご記入ください

住所は身分証明書に記載の  
住所を**正しくご記入**ください

緊急時に連絡のつく番号を  
**必ずご記入**ください

**法人名・法人印を  
お忘れなく!**

## \* 記入手順 \*

### 1. 申込書送付日を記入

弊社到着順にて受付となるため、満室の場合もございます 予めご了承ください

### 2. 希望支払期日を記入

但し、ご希望に添えない場合もございます  
クレジット支払をご希望の場合はお申込時にお知らせください

### 3. 枠内をきれいに記入

### 4. 定期借家契約を含む記載内容(△)は必ずお読みください

### 5. 契約者欄と同じ住所・法人名を記入

### 6. 法人印 (丸印または角印) を押印

### 7. 入居者の顔写真付き身分証明書を添付してメール送信

詳細は別紙『身分証明書送付について』をご参照ください



※電子契約につきましては決済権限がある方のメールアドレスへお送りします  
 担当者とは異なる場合はお申込時にお知らせください  
 原本での取り交しをご希望の場合は、郵送等にお時間を要しますのお早めにお知らせください

# <個人契約> 申込書記入見本

入居申込書（個人用）

物件名	ノールテラス北16条 601 (正式名称: ユニエトワール北16条)		
入居日	2026年5月2日 14時以降	退去日	2026年5月30日 10時迄
入居期間	29 日	人数	1 名様
料金	賃料 107,300円	消費税(10%)	17,920円
	光熱費 24,650円	管理費	18,120円
	滞り費 15,000円	その他合計	32,250円
支払方法	お振込み カード決済		

※原則として、入居前にお支払い頂いております。尚、審査終了次第、契約書および請求書を発行させていただきます。

フリガナ	マルマル タロウ	性別	男
氏名	〇〇 太郎	生年月日	西暦 2000年 1月 1日
住所	〒00×-000× 東京都〇〇区〇〇-×-× ×マンション101	TEL	070-000-00××
e-mail	〇〇@marumaru.jp	FAX	
会社名	〇〇×物産	携帯	070-000-00××
勤務先	所在地 〒00×-000× 東京都〇〇区×〇-〇 〇〇ビル10F	TEL	03-000-000×
	職種 営業	FAX	
	所属 第一営業部	e-mail	
勤続年数	3年		
利用目的	ビジネス(出張・一時赴任・研修)・増改築・観光・就職活動・看護・受験その他( )		

フリガナ	同上	勤務先(学校名)	
氏名	同上	連絡先	
住所		携帯	
ご契約者との続柄		生年月日	西暦 年 月 日
フリガナ		性別	男・女
氏名		連絡先	
住所		携帯	
ご契約者との続柄		生年月日	西暦 年 月 日
フリガナ	マルマル ハナコ	性別	女
氏名	〇〇 花子	生年月日	西暦 19××年 11月 11日
住所	同上	名称	株式会社
TEL		住所	東京都〇〇区〇〇-〇
携帯	090-000-00××	TEL	03-000-00××

※お申込の際、ご入居者様の顔写真付き身分証明書(運転免許証orマイナンバーカード等)のコピーを併せてご提出ください。

必ずご一読下さい

●定期借家契約について(借地借家法第38条2項に基づく説明)  
上記物件の賃貸借契約は更新がなく、期間満了とともに契約は終了します。よって期間満了日の翌日を満期とする新たな定期借家契約(再契約)を締結する機会を除き、期間満了までに上記物件を明け渡さなければなりません。但し、期間満了による契約の更新は、再契約及び途中解約が認められず、予めご了承ください。

●お申込後のキャンセルはキャンセル料を頂戴いたします。詳しくはご案内をご覧ください。

●申込書受理後、簡単な審査をさせていただきます。在籍確認、連帯保証人様へ確認の連絡をさせていただきます場合がございます。

●株式会社札幌ウィークリーが提供する定期借家賃貸借契約書等の書面を、事前に電子的方法(電子メール、PDFファイル、クラウド契約サービスを含む)により受領することに同意します。

上記の申込み内容に相違ございません。方が一内容に虚偽があった場合は、契約解除にならうとも一切異議申立てを致しません。上記物件が定期借家契約であることを受諾しました。

ご住所: 東京都〇〇区〇〇-×-× ×マンション101      ご契約者署名: 〇〇 太郎

大人・お子様を含め同室3名以上の場合、申込書を2部印刷し全員の入居者情報をご記入ください

入居者住所は **現住所** をご記入ください

連帯保証人欄は緊急時に連絡可能な **国内在住の親族の方** をご記入ください (3親等以内)  
※契約者・入居者と同一は不可  
※契約者と入居者が異なる場合、契約者の親族名を記入  
※日本語での対応可能な方に限る

**押印をお忘れなく!**

## \* 記入手順 \*

- 1 申込書送付日を記入**  
弊社到着順にて受付となる為、満室の場合もございます 予めご了承ください
- 2 支払方法を選択**  
ご指定がない場合はお振込となります
- 3 枠内をきれいに記入**  
学生の方(契約者は未成年不可)は学校名をご記入ください  
無職の方やフリーの方はその旨をご記入ください  
ご利用目的は必ずご記入ください
- 4 緊急時に連絡の取れるご親族情報を記入**  
国内在住で連絡可能なご親族の方をご記入ください
- 5 定期借家を含む記載内容(△)は必ずお読みいただきご承諾のうえご契約者の住所・氏名の記入・押印**
- 6 入居者の顔写真付き身分証明書を添付してメール送信**  
詳細は別紙『身分証明書送付について』をご参照ください



# 身分証明書について

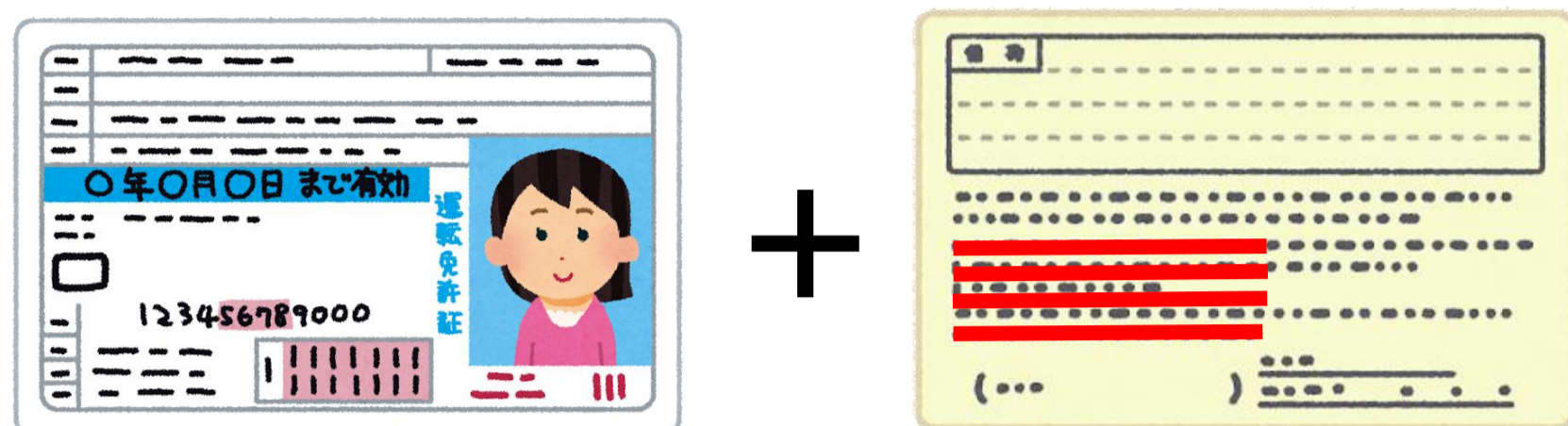
ご入居者様全員の

**① 氏名 ② 生年月日 ③ 現住所 ④ 顔写真**

上記**①～④**が確認できる公的なものをご提出ください

## 運転免許証

備考欄の記載有無に関わらず  
【おもて面・うら面】をご提示ください



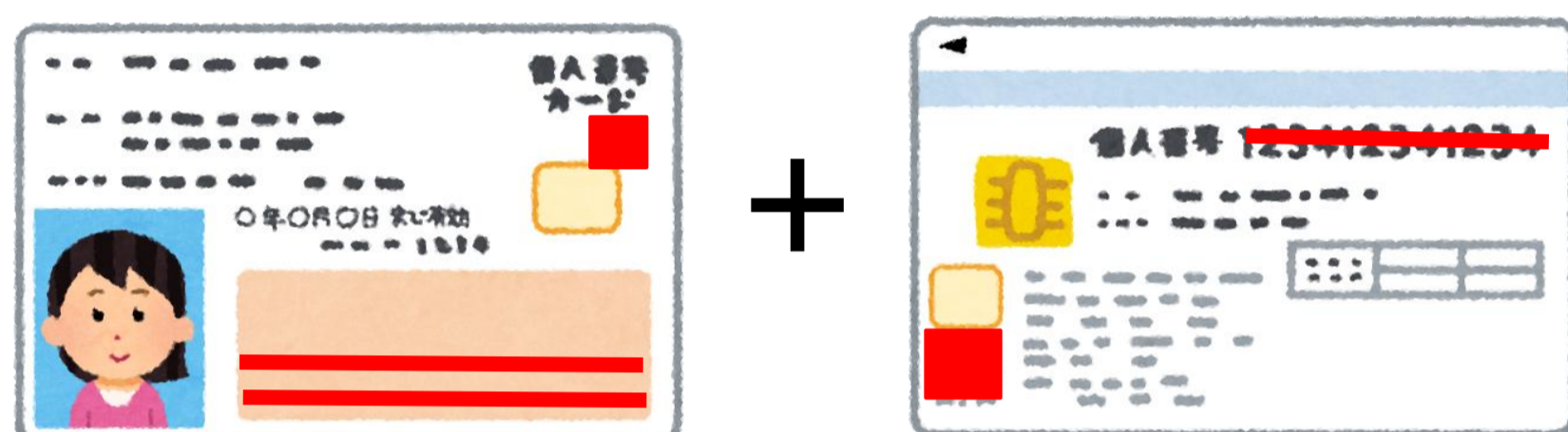
## ※ パスポート

※**2020年2月3日以前**に発行申請された  
上記**①～④**が確認できるものに限り有効



## マイナンバーカード

氏名・生年月日・現住所・顔写真以外の個人情報は  
見えない状態にし【おもて面・うら面】をご提示ください



上記書類をお持ちでない場合は、事前にご相談いただいた場合に限り、  
当社が認めた代替書類により対応する場合があります

### 健康保険資格確認証など公的なもので顔写真付きではない場合

氏名・生年月日・住所がわかるものに顔写真を加えてご提出

### 顔写真付き社員証や学生証、2020年2月4日以降に発行されたパスポートなど 住所記載がない場合

住民票写し(発行3か月以内)や公共料金領収書(本人名義・直近のもの)等を加えてご提出

**必ず ① 氏名 ② 生年月日 ③ 住所 ④ 顔写真**の確認ができる方法でご提出ください

## 共通する注意点

- ◆ **有効期限**が過ぎたものは無効となります
- ◆ 住所は入居申込書に記入の**現住所と一致**しているか必ずご確認ください
- ◆ 記載事項・顔写真が鮮明にわかるようにお送りください  
コピーやFAX送信の際には見える大きさに拡大し『文字・画像送信』設定  
スマートフォン等のカメラをご使用の際にはピントを合わせて撮影

ご提出いただく身分証明書は、ご本人様確認および賃貸借契約の適正な締結・管理を目的としてお預かりしております。  
取得した個人情報は、契約管理その他正当な業務目的の範囲内でのみ利用し、法令に基づく場合を除き、第三者に提供することはありません。  
また、個人情報につきましては、個人情報保護法および当社規程に基づき、適切かつ厳重に管理いたします。